



## 加拿大埃德蒙顿公立教育局申请流程:

### Step 1 :

启动 EPS 申请需要以下申请材料(电子扫描材料发送至 [zeon@epschina.org](mailto:zeon@epschina.org))

#### 必须提供的申请材料:

1. 填写学校申请表
  - Edmonton Public Schools International Student Application Form
  - 请填写完整 3 个意向学校
  
2. 免疫记录复印件
  - 中英文翻译盖有相关部门公章
  
3. 老师推荐信一封
  - 英文, 需有老师签名及联系方式
  
4. 学生近两年成绩单
  - 中英文文翻译
  - 盖有学校或相关部门的公章
  
5. 学校在读证明
  - 有完整的学生姓名、生日、年级、性别
  - 中英文翻译
  - 盖有学校公章
  
6. 护照扫描件
  - 如递申请时护照还未办理, 也可提供身份证或出生证明, 身份证要求正反面, 待拿到护照后提交护照扫描件即可

**辅助申请材料:**

7. 毕业证中英文翻译
  
8. 英语标准化考试证明
  - 例如雅思、托福等成绩
  
9. 奖励证明
  - 中英文翻译件

**申请寄宿家庭步骤: (如需寄宿家庭、监护等服务)**

提交寄宿家庭申请表格

- 可在网站下载中心处下载

**Step 2:****EPS 申请流程:**

1. 提交以上 EPS 学校申请材料(发送材料至 [zeon@epschina.org](mailto:zeon@epschina.org))
2. 教育局将在 1 周内确定学生是否被录取
3. 学生一旦被录取, EPS China Office 将在两个工作日内发缴费通知单
  - 家长需要在一周内缴纳学校申请费、学费以及保险费
  - 将银行缴费底单清晰扫描发送中国办公室
  - 交易附言, 请注明学生姓名和出生日期
4. EPS China Office 会确认学生缴纳学费是否到账
5. 须完成加拿大监护人监护信。即可发出电子版录取通知书
  - 学生检查无误后, 发放学生录取通知书原件



寄宿家庭申请过程：（如需寄宿家庭、监护等服务）

- 提交寄宿家庭申请结果回执（Student ID）发给中国办事处
- 会在一星期之内发寄宿家庭缴费通知以及监护公正所需文件。
- 学生需在一星期内付款
- 等待寄宿家庭信息

### Step 3

加拿大方出示的监护公证会和录取通知书的监护公证一起发往中国办公室

- 在确认收到学费的一至两周之内发出原件
- 中国办公室签收之后于一个工作日内发出

### Step 4

- 拿到签证后，请将签证页复印件和机票行程单发到中国办公室
- 中国办公室将于一个工作日内传递相关信息给加拿大总部
- 安排寄宿家庭接机